

ICT Systems for Offering Classes in UTokyo

(English translation of excerpted version)

SHIBAYAMA Etsuya,

Information Technology Center

Basics in UTOL

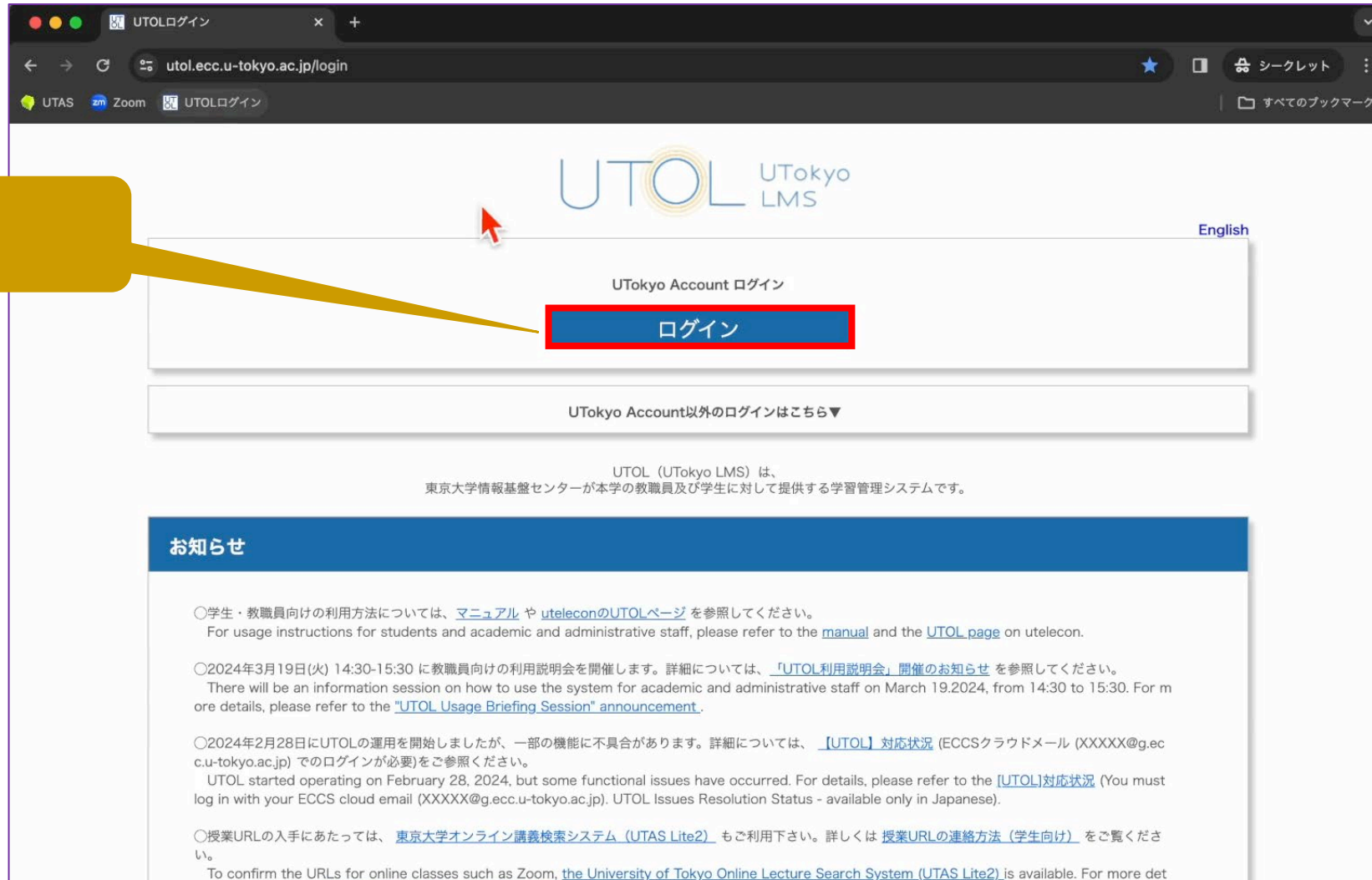
- First time, please agree to the use of cookies.
 - The only purpose of cookies is to keep you logged in and to remember your consent.



クッキー使用の
同意

Basics in UTOL

■ Press the “Login” button to display the timetable.



The screenshot shows a web browser window with the URL `utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/login`. The page features the UTOL UTokyo LMS logo and a language selector set to "English". Below the logo, there is a section titled "UTokyo Account ログイン" containing a blue button labeled "ログイン" (Login), which is highlighted with a red border. A yellow callout box with the word "Login" inside points to this button. Below the login button, there is a link for "UTokyo Account以外のログインはこちら▼". At the bottom of the page, there is a section titled "お知らせ" (Notice) with several bullet points providing usage instructions and announcements.

Login

Basics in UTOL

■ Select a course from the timetable.

Manuals

UTOL UTokyo LMS

Manual [Contacts](#) [Help](#) [Settings](#) [Logout](#) 柴山 悦哉

重要なお知らせ
更新日時: 2024/02/28 18:18

<学生・教職員の皆様へ / To Student and Faculty Users>

○2024年2月28日にUTOLの運用を開始しましたが、一部の機能に不具合があります。
詳細については、[【UTOL】対応状況](#) (ECCSクラウドメール (XXXXX@g.ecc.u-tokyo.ac.jp) でのログインが必要)をご参照ください。
また、不具合改修のためにしばらくの間、平日昼 (12:15-13:00) の時間帯にメンテナンスを<不定期>に実施します。
影響として UTOL のサービスの一時的な停止や中断が発生しますので、作業時間帯での課題の提出、テストの受講等はお控えください。
利用者の皆様にはご不便をお掛けしますが、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

時間割 カレンダー

2023年度 今日 2024年03月02日

時限	月	火	水	木	金	土
1時限	情報科学 I (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加					
2時限	情報科学 II (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加			情報学 I (サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加		
3時限	情報科学 III (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加			情報学 II (サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加		

Communication with students outside of class hours

- It is recommended to use “Announcements” on UTOL to communicate with students.
 - This can be sent to all students in the course or to a subset of students.
- Student can use UTOL's “Messages” or email to communicate with the course instructor.
 - UTOL “Messages” doesn't need exchanging email addresses.
- Regardless of whether you use UTOL or not, please let students know your standard method of communication.
 - If different faculty members use different contact methods, students taking many classes may be easily confused, so it is recommended that you try to UTOL, unified method as possible.

Communication with students outside of class hours

- To contact students, please register a new “Notice” in the course.

The screenshot shows the UTOL LMS interface. On the left is a navigation menu with items like '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'オンライン授業情報', '検索', '連絡', 'コースコンテンツ', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. The main content area has a top navigation bar with 'Manual', 'Contacts', 'Help', 'Settings', 'Logout', and the user name '柴山 悦哉'. Below this is a search bar for '表示ラベル' set to 'すべて'. The main content is divided into three sections: 'メッセージ' (with a '+ コース内メッセージ一覧' button), 'お知らせ' (with a '+ お知らせ管理' button highlighted by a red box and a yellow callout bubble), and '課題' (with a '+ 全履修者の提出物確認' button). The 'お知らせ' section has a table with columns: 'お知らせタイトル', '掲載期間', 'ステータス', and '開封状況'. A 'Top' button is in the bottom right corner.

新規登録ボタン

Communication with students outside of class hours

■ Please enter the title, contents, etc. of the “Notice”.

Equivalent to the subject and the body of emails

Appropriate posting period depending on the content

Simple text decoration and mathematical formula input are available.

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

テスト Z092306 情報科学 I (テスト用サンプル)

お知らせ管理 新規登録

※編集後は、ページ下の「確認画面に進む」から確認画面を表示し、最後に「登録する」ボタンをクリックしてください。
※Zoom等の授業URLに関する情報は、お知らせで連絡せずに「オンライン授業情報」欄に登録してください。

0 / 255文字

Sans Serif Normal B I U ABC A x₂ x² H₁ H₂ " " <>

Normal : f_x I_x

内容 [必須]

掲示期間 [必須] 2024/03/02 19 : 49 ~ 2024/04/01 15 : 00

※掲示期間開始日以降は、掲示期間の終了日以外は編集できません。
※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。

メール・LINE通知 [必須] ● 送信しない ○ 送信する
※「送信する」を選択すると、掲示期間になったら直ちにタイトルと内容を公開対象のユーザにメール又はLINEで通知します。

表示ラベル新規作成

設定なし

Communication with students outside of class hours

■ (preview if necessary) and register

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

テスト Z092306 情報科学 I (テスト用サンプル)

お知らせ管理 登録内容確認

※編集した内容を登録するには、ページ下の「登録する」ボタンを必ずクリックしてください。

タイトル [必須]	3月11日の授業について
内容 [必須]	3月11日の授業ではグループ学習を行います。事前に教材を読んでおいてください。
掲示期間 [必須]	2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00
メール・LINE通知 [必須]	送信する
表示ラベル	設定なし
公開対象 [必須]	すべての履修者

上記内容でよろしければ「登録する」ボタンをクリックして次に進んでください。

前の画面に戻る 表示画面プレビュー 登録する

Notification to email or LINE if the student has set it up

It is possible to limit the recipients of notification

Communication with students outside of class hours

- UTOL “messages” may be received from students

The screenshot displays the UTOL LMS interface. On the left, there are two navigation panels: 'メッセージ' (Messages) with a sub-option 'コース内メッセージ一覧' (List of messages in the course), and 'お知らせ' (Announcements) with a sub-option 'お知らせ管理' (Manage announcements). The main area shows a table of messages. The first message is from '担当教員' (Instructor) with the title '課題について質問です' (Question about the assignment), which is highlighted with a red box. The status is '未読' (Unread), and it was received on 2024/03/03 at 2:08. Below the table, it says '1件中1～1件を表示' (Displaying 1 of 1 items). A yellow callout bubble with the text 'Click here to read the message.' points to the highlighted title.

参加者	タイトル	ステータス △	開始日 ▽	最終更新日 ▽
担当教員	課題について質問です	未読	2024/03/03 2:08	2024/03/03 2:08

1件中1～1件を表示

お知らせタイトル	掲載期間	ステータス
3月11日の授業について	2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00	掲示中

Inform the online class information

- Please enter online class information in the field on UTOL.

The screenshot shows the UTOL LMS interface. On the left is a navigation menu with items like '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'オンライン授業情報', 'コース検索', 'コースコンテンツ', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. The main content area shows the course '情報基盤センター 7J92401 情報基盤学概論' with a 'Course Summary' section. Below this is the 'オンライン授業情報' section, which is highlighted with a red box. A yellow callout bubble points to an edit icon in the top right corner of this section with the text 'Press here for edit mode'. Below the 'オンライン授業情報' section is a 'メッセージ' section with a message icon and a warning message: '現在メッセージ機能は利用できません。利用するには[コース設定] - [コース設定]の[メッセージ利用]にチェックを入れてください。' Below that is a table with columns for 'お知らせタイトル', '掲載期間', 'ステータス', and '開封状況'.

Inform the online class information

- Students can list the contents of the “Online Class Information” field.

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 東大用学生040

オンライン授業情報

月曜日 火曜日 水曜日 **木曜日** 金曜日 土曜日

オンライン授業情報一覧

時限	コース名	オンライン授業情報	更新日時
2時限	情報学I (サンプル)	第1回目の授業はオンラインで行います。以下から接続してください。 https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/j/xxxxxx ミーティングID: xxx xxxx xxxx パスコード: xxxxxx	2023/09/08 15:11
3時限	情報学II (サンプル)	この授業は毎回オンライン形式で行います。以下から接続してください。 https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/j/xxxxxx ミーティングID: xxx xxxx xxxx パスコード: xxxxxx	2023/09/08 15:23

授業情報(集中講義)はありません。

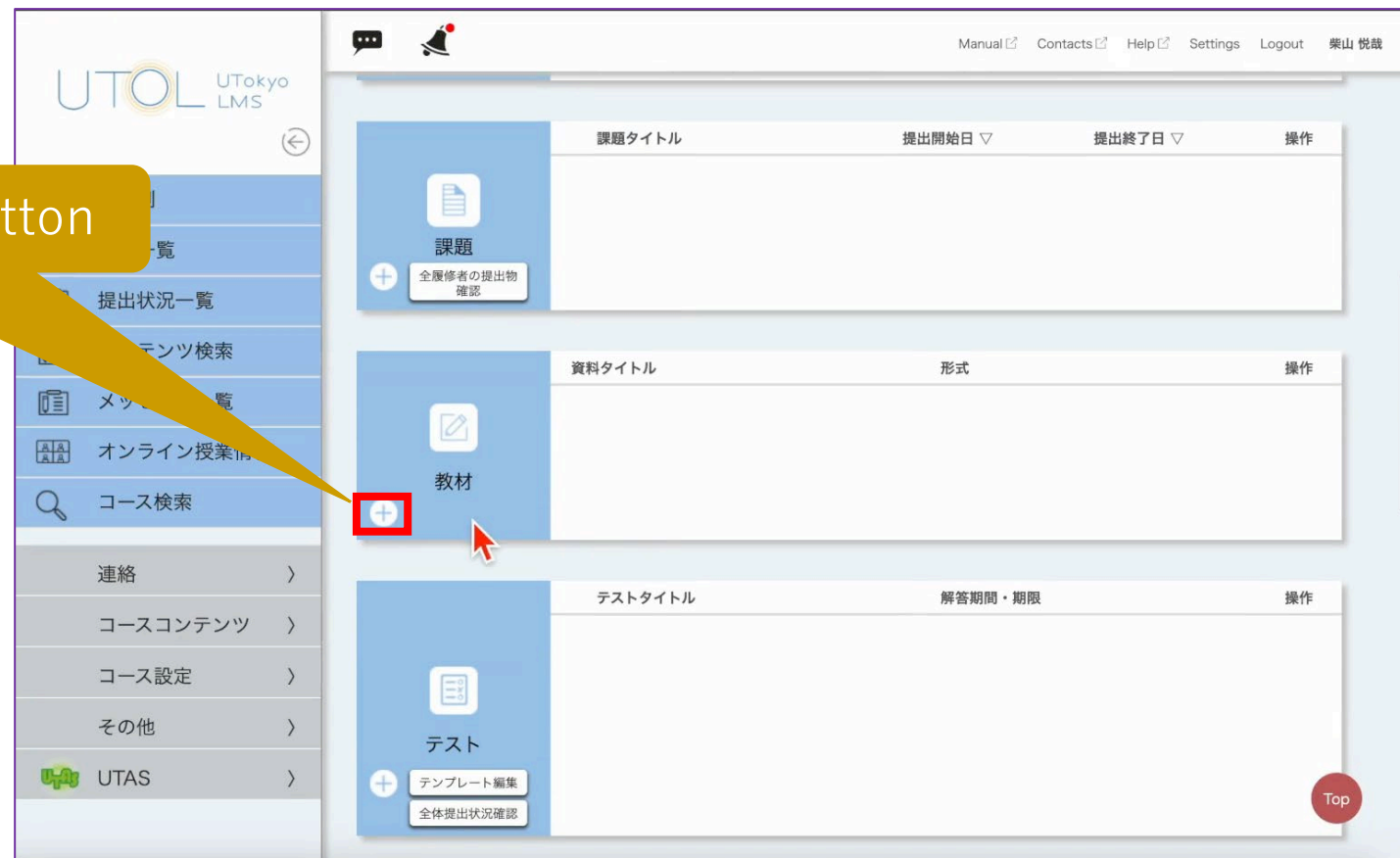
Inform the online class information

- Please be sure to post the URL as well as the meeting ID and passcode for the Zoom meeting room information.
 - Reference: https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/faculty_members/url
- In the “Online Class Information” section, it is best to post information that will not change (or change infrequently) during the class period.
 - It is better to use the same URL for the entire class period to avoid troubles.
- Please allow plenty of time for posting information, rather than just before the start of the course.

Distribute class materials

- Please register new “teaching materials” in the course to distribute class materials

New Registration Button



Distribute class materials

- Please enter a title and drop the file of class materials

Only simple sentences may be entered here

UTOL UTokyo LMS

Manual | Contacts | Help | Settings | Logout | 柴山 悦哉

テスト Z092306 情報科学 I (テスト用サンプル)

教材編集

※編集後は、ページ下の「確認画面に進む」から確認画面を表示し、最後に「登録する」ボタンをクリックしてください。

タイトル [必須] 0 / 255文字

0.00MB / 1MB(残り: 1,048,551 byte)

Sans Serif | Normal | B I U | A | x₂ x² | H₁ H₂ | " | </>

教材内容

https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/lms/course/material/setmaterials?idnumber=20...

Distribute class materials

- Proceed to the confirmation screen to complete your registration.

The screenshot displays the UTOL LMS interface for registering class materials. The left sidebar contains navigation options: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, コース検索, 連絡, コースコンテンツ, コース設定, その他, and UTAS. The main content area includes a top navigation bar with links for Manual, Contacts, Help, Settings, Logout, and the user name 柴山 悦哉. The registration form includes fields for 公開期間 [必須] (2024/03/03 11:14 ~ 2024/03/31 00:00), 表示ラベル (設定なし), and 教材資料 (Type: ファイル selected). A table lists the registered materials:

資料タイトル	コメント	登録日	操作
Introduction.pdf		2024/03/03	⋮

At the bottom, there are radio buttons for 公開対象 (すべての履修者 selected), a confirmation message, and buttons for 保存せずに前の画面に戻る and 確認画面に進む. A red arrow points to the 確認画面に進む button.

Distribute class materials

- A single “material” can contain multiple files.
- It is recommended to make the files available until the end of final exams.
- Students tend to prefer files in a format that allows them to write notes
 - e.g. Students who can use a tablet with a stylus prefer PDF format.
 - e.g. Students who can input by keyboard doesn't prefer PDF format.
- Please refer to the following for the copyright policy when you distribute materials on LMS.
 - <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/articles/copyright/>

Set assignments

- Registering an assignment is almost the same as that of class materials.

New Registration Button

The screenshot displays the UTOL UTokyo LMS interface. On the left is a navigation menu with items like '時間割', 'コンテンツ検索', 'オンライン授業情報', 'コース検索', '連絡', 'コースコンテンツ', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. The main content area is divided into three sections: 'お知らせ' (Notice), '課題' (Assignment), and '教材' (Material). The '課題' section has a red box around a plus sign icon, which is the 'New Registration Button'. Below it, there is a table for assignments with columns for '課題タイトル', '提出開始日', '提出終了日', and '操作'. The '教材' section shows a table for materials with columns for '資料タイトル', '形式', and '操作'. A red mouse cursor is pointing at the 'Introduction.pdf' entry in the materials table.

お知らせタイトル	掲載期間	ステータス	開封状況
3月11日の授業について	2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00	掲示中	開封確認

課題タイトル	提出開始日	提出終了日	操作
--------	-------	-------	----

資料タイトル	形式	操作
Introduction.pdf	ファイル	

Set assignments

タイトル	生成AIの可能性と問題点について
内容	3月11日の授業の内容を参考にして、生成AIの可能性と問題点について調べ、レポートをまとめてください。
添付ファイル	
提出期間	2024/03/03 13:26 ~ 2024/03/11 24:00
提出方法	ファイルアップロード
期限後の提出	不可
評価の参照	可
提出物の相互参照	不可
表示ラベル	設定なし
公開対象	すべての履修者

Collecting assignments

- Select “Check Submission Status” from the “:” menu

The screenshot displays the UTOL UTokyo LMS interface. On the left is a navigation menu with options: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, コース検索, 連絡, コースコンテンツ, コース設定, その他, and UTAS. The main content area is divided into three sections: 'お知らせ' (Notifications), '課題' (Assignments), and '教材' (Materials). The '課題' section is active, showing a table of assignments. A dropdown menu is open for the first assignment, '生成AIの可能性と問題点について', with the '提出状況確認' (Check Submission Status) option highlighted by a red hand icon. Other options in the menu include '催促お知らせ登録', '削除', and 'ダイレクトリンクURLをコピー'. The '教材' section shows a table of materials, including 'Introduction.pdf'.

お知らせタイトル	掲載期間	ステータス	開封状況
3月11日の授業について	2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00	揭示中	開封確認

課題タイトル	提出開始日	提出終了日	操作
生成AIの可能性と問題点について	2024/03/03 13:26	2024/03/11 24:00	提出状況確認 催促お知らせ登録 削除 ダイレクトリンクURLをコピー

資料タイトル	形式	操作
Introduction.pdf	ファイル	

Collecting assignments

■ You can download reports in bulk.

2. Press here.

1. Check here.

提出状況

一括操作 (選択項目) **一括ダウンロード** 再提出設定

コメントと評価 ファイルが選択されていません。
[フォーマットダウンロード](#)

コメントと評価およびフィードバックファイル (zipファイル) ファイルが選択されていません。
[zipフォーマットダウンロード](#)

ファイル名指定オプション ユーザID 氏名 学生証番号 ※一括ダウンロードには反映されません。

催促お知らせ

3件中1~3件を表示

<input type="checkbox"/>	学生証番号/(ユーザーID) ▾	氏名	成果物タイトル	成果物	コメント (任意)	提出日時 ▾	最終変更日 ▾	提出状況 ▾	再提出期限 ▾	評価 ▾	コメン…	編集
<input type="checkbox"/>	92000001	東大	テスト1									
<input type="checkbox"/>	92000002	東大	テスト2									
<input type="checkbox"/>	UTokyoSt 040	東大用学生 040	凄いレポート	生成AIについて.pdf		2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提出				

Collecting assignments

■ Reports can also be viewed individually

提出状況

一括操作 (選択項目) 一括ダウンロード 再提出設定

コメントと評価 ファイルが選択されていません。
[フォーマットダウンロード](#)

コメントと評価およびフィードバックファイル (zipファイル) ファイルが選択されていません。
[zipフォーマットダウンロード](#)

ファイル名指定オプション ユーザID 氏名 学生証番号 ※一括ダウンロードには反映されません。

催促お知らせ

3件中1~3件を表示

<input type="checkbox"/>	学生証番号/(ユーザID) ▾	氏名	成果物タイトル	成果物	コメント (任意)	提出日時 ▾	最終変更日 ▾	提出状況 ▾	再提出期限 ▾	評価 ▾	コメン…	編集
<input type="checkbox"/>	92000001	東大	テスト1									
<input type="checkbox"/>	92000002	東大	テスト2									
<input type="checkbox"/>	UTokyoSt040	東大用学生040	凄いレポート	生成AIについて.pdf		2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提出				

Click here

Grading assignments

- To make on-screen evaluations, press the edit button (an icon of a pencil).

The screenshot displays the UTOL LMS interface. On the left is a navigation menu with options like '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'オンライン授業情報', 'コース検索', '連絡', 'コースコンテンツ', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. The main content area shows a table of assignments. The table has columns for '学生証番号/(ユーザーID)', '氏名', '成果物タイトル', '成果物', 'コメント(任意)', '提出日時', '最終変更日', '提出状況', '再提出期限', '評価', 'コメン...', and '編集'. Three rows are visible, with the third row highlighted in red. A red hand icon points to the pencil edit button in the '編集' column of the third row. Below the table are sections for 'コメントと評価' and 'コメントと評価およびフィードバックファイル(zipファイル)', each with an 'アップロード' button. At the bottom, there is a 'コーストップに戻る' button and a 'Top' button.

<input type="checkbox"/>	学生証番号/(ユーザーID) ▼	氏名	成果物タイトル	成果物	コメント(任意)	提出日時	最終変更日	提出状況	再提出期限	評価 ▼	コメン...	編集
<input type="checkbox"/>	92000001	東大	テスト1									
<input type="checkbox"/>	92000002	東大	テスト2									
<input type="checkbox"/>	UTokyoSt 040	東大用学生 040	凄いいレポート	生成AIについて.pdf		2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:43	期限内提出				

Grading assignments

- Check submissions and enter your evaluation.

The screenshot shows the UTOL LMS interface for a course titled 'テスト Z092306 情報科学 I (テスト用サンプル)'. The page is for '課題 フィードバック登録/編集' (Assignment Feedback Registration/Editing). A modal dialog is open, displaying the message 'ファイルをプレビュー表示もしくはダウンロードします。' (Preview or download the file.) with three buttons: '表示する' (Show), 'ダウンロードする' (Download), and 'キャンセル' (Cancel). Below the dialog, a table lists submissions:

成果物	提出日時	
生成AIについて.pdf	2024/03/03 13:43	削除

The '評価' (Evaluation) section is visible at the bottom of the page, with a character count of '0 / 255文字'.

Grading assignments

■ You can also batch upload your evaluations, etc.

2. fill in the contents of the Excel file and select the file from here

1. download Excel file format

3. Upload the file

一括ダウンロード 再提出設定

参照 ファイルが選択されていません。 アップロード

フォーマットダウンロード

参照 ファイルが選択されていません。 アップロード

zipフォーマットダウンロード

ファイル名指定オプション
 ユーザID 氏名 学生証番号 ※一括ダウンロードには反映されません。

催促お知らせ

3件中1~3件を表示

<input type="checkbox"/>	学生証番号/(ユーザーID) ▾	氏名	成果物タイトル	成果物	コメント(任意)	提出日時 ▾	最終変更日 ▾	提出状況 ▾	再提出期限 ▾	評価 ▾	コメン…	編集
<input type="checkbox"/>	92000001	東大	テスト1									
<input type="checkbox"/>	92000002	東大	テスト2									
<input type="checkbox"/>	UTokyoSt 040	東大用学生 040	凄いレポート	生成AIについて.pdf		2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提出		A	よく頑…	

Submit a test

- Registration for tests is initially the same as for teaching materials and assignments.

The screenshot displays the UTOL LMS interface. On the left is a navigation menu with items like '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', '連絡', 'コースコンテンツ', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. The main content area is divided into sections for '課題' (Topics), '教材' (Materials), 'テスト' (Tests), and 'アンケート' (Surveys). The 'テスト' section has a blue header with a plus sign icon and a red box around it. A yellow callout bubble with the text 'New Registration Button' points to this plus sign. Below the header, there are buttons for 'テンプレート編集' and '全体提出状況確認'. The '課題' section shows a table with columns for '資料タイトル', '形式', and '操作', with one row for 'Introduction.pdf'. The 'アンケート' section shows a table with columns for 'アンケートタイトル', 'アンケート期間・期限', and '操作'.

Submit a test

- There are many setting options.

動画配信URL	<input type="text"/> <input type="text"/>
解答期間 [必須]	2024/03/03 18 : 05 ~ 2024/03/11 24 : 00 <small>※テスト登録時のみ必須 ※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。</small>
制限時間	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 分
解答待ち時間 [必須]	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 分
待ち時間表示	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない
ランダム出題 [必須]	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 問
合格点 [必須]	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 点
採点結果の参照 [必須]	<input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 提出時/採点后 <input type="radio"/> 解答期間終了時
正解の参照 [必須]	<input type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 提出時 <input type="radio"/> 採点后 <input checked="" type="radio"/> 解答期間終了時
自動採点 [必須]	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
再受験 [必須]	<input type="radio"/> 可 <input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 合格点に達するまで可
表示ラベル	表示ラベル新規作成 <input type="text" value="設定なし"/> <input checked="" type="button" value="+ 表示ラベル追加"/>
公開対象 [必須]	<input checked="" type="radio"/> すべての履修者 <input type="radio"/> ユーザグループを選択 <input type="radio"/> 履修者を選択

Submit a test

- Set (generally multiple) questions.

The screenshot shows the 'Submit a test' configuration page in the UTOL LMS. The page is in Japanese and features a sidebar on the left with navigation options like '時間割' (Schedule), '教材一覧' (Material List), and 'コース検索' (Course Search). The main content area contains several settings:

- 動画配信URL**: Video streaming URL input field.
- 解答期間 [必須]**: Answer period selection, currently set to 2024/03/03 18:04 ~ 2024/03/11 24:00. Includes a note: ※テスト登録時のみ必須 ※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。
- 制限時間**: Time limit selection, currently set to 'なし' (None).
- 解答待ち時間 [必須]**: Answer waiting time selection, currently set to 'なし' (None).
- 待ち時間表示**: Waiting time display selection, currently set to 'しない' (No).
- ランダム出題 [必須]**: Random question selection, currently set to 'なし' (None).
- 合格点 [必須]**: Passing score selection, currently set to 'なし' (None).
- 採点結果の参照 [必須]**: Marking result reference selection, currently set to '不可' (Not possible).
- 正解の参照 [必須]**: Correct answer reference selection, currently set to '解答期間終了時' (At the end of the answer period).
- 自動採点 [必須]**: Automatic marking selection, currently set to 'する' (Do).
- 再受験 [必須]**: Retake selection, currently set to '不可' (Not possible).
- 表示ラベル**: Display label selection, currently set to '設定なし' (No setting). Includes a '+ 表示ラベル追加' (Add display label) button.
- 公開対象 [必須]**: Target audience selection, currently set to 'すべての履修者' (All students). A red hand icon points to this setting.

A 'Top' button is visible in the bottom right corner of the form area.

Submit a test

- If it is a choice format, please provide additional choices and correct answers

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

※編集した内容を登録するには、ページ下の「登録する」ボタンを必ずクリックしてください。

設問

設問設定 [必須] 単一選択形式 (ラジオボタン)

タイトル [必須] 足し算 3 / 255文字

設問内容 [必須] 0.00MB / 1MB(残り : 1,048,541byte)

Sans Serif Normal B I U S A x_2 x^2 H1 H2 " " \leftarrow
≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ Normal \leftarrow f_x I_x

1+1 は?

解答項目数 [必須] 3

中をドラッグ&ドロップすることによって、順番を入れ替えることができます。 解答項目シャッフル

項目	正解
0 / 1300文字	
Sans Serif Normal B I U S A x_2 x^2 H1 H2 " " \leftarrow \leftarrow ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ Normal \leftarrow f_x I_x	

Top

Submit a test

- Please decide the score and enter all the questions, then proceed to the confirmation screen to register.

The screenshot shows the UTOL LMS interface for submitting a test. On the left is a sidebar with navigation options: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, コース検索, 連絡, コースコンテンツ, コース設定, その他, and UTAS. The main area is titled '項目' (Item) and '正解' (Correct Answer). It displays three question items, each with a rich text editor for the question and a score field. The first item has a score of 1, the second has a score of 2, and the third has a score of 3. A red arrow points to the score field of the third item. The bottom of the screen shows a '解説文' (explanation text) field with a 'Top' button.


Grading a test

- Automatic scoring is also available in the multiple-choice and fill-in-the-blank formats.
- However, automatic scoring for fill-in-the-blanks is based on an exact match with the correct answer
 - excluding spaces before and after the answer.
 - Full-width letters and half-width letters are considered to be mismatched.
- The checking of answers and return of comments are almost the same as for “Assignments.”

テストタイトル	解答期間・期限	操作
算数ドリル	2024/03/03 18:05 ~ 2024/03/11 24:00	<ul style="list-style-type: none">解答状況確認催促お知らせ登録削除ダイレクトリンクURLをコピー

Take attendance

- You can offer a simple test during class to check attendance.
- There is also an “attendance management” feature that shows a password during class and asks students to enter it.
- In either case, it is difficult to automatically make an accurate judgment.

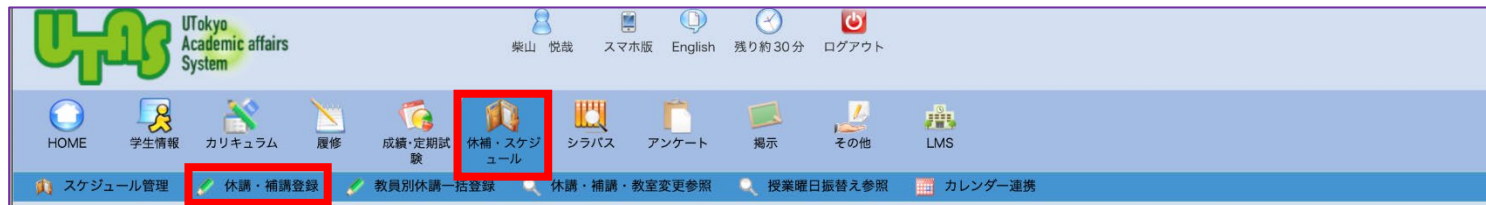


名称 ▾	授業日 ▾	操作
20240325-10	2024/03/25	⋮
20240318-10	2024/03/18	⋮
20240311-10	2024/03/11	⋮
20240304-10	2024/03/04	⋮
20240226-10	2024/02/26	⋮
20240219-10	2024/02/19	⋮
20240212-10	2024/02/12	⋮
20240205-10	2024/02/05	⋮

Registration and Notification of Class Cancellation and Supplementary Classes



- If you are going to cancel classes or offer supplementary classes, please register with UTAS first.



- You can also use UTOL's “Announcements” to contact your students.